



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Goiás

---

Câmpus  
Valparaíso

# GUIA PARA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA PERMANÊNCIA

# 1º PASSO:

## LEIA O EDITAL

The screenshot shows the website of the Instituto Federal de Goiás (IFG) Valparaíso. The header is green with the IFG logo and name. Below the header, there are navigation tabs: "EM DESTAQUE", "ALUNO", "EGRESSO", "SERVIDOR", "GUIA DE CURSOS", "ESTUDE NO IFG", and "CONCURSOS". The main content area features a large yellow and red announcement for a "Concurso para professor substituto" with 5 vacancies. The announcement includes the dates "Inscrições: 21/03/24 a 05/04/24" and a QR code. On the right side, there is a navigation menu with categories: "Apresentação", "Área Acadêmica", "Calendário Acadêmico", "Editais", and "Documentos". Under "Pesquisa e Pós-Graduação", there are links for "Apresentação", "Projetos e Programas", "Núcleos de Pesquisa", "Editais", and "Documentos". Under "Extensão", there are links for "Apresentação", "Projetos e Programas", "Estágio", "Convênios e Parcerias", "Editais", "Documentos", "Assistência Estudantil", and "Documentos". A red arrow points to the "Assistência Estudantil" link in the "Extensão" menu.

Figura 1 – Site IFG/Valparaíso

**Passo 1:** Acesse o site: [www.ifg.edu.br/valparaíso](http://www.ifg.edu.br/valparaíso)

**Passo 2:** Na aba direita acesse > Extensão > Editais.

**Passo 3:** Leia o edital e separe a documentação;

# 2º PASSO:

# ACESSE O SUAP



Figura 2 – Site IFG /Aluno/Página de acesso SUAP

**Passo 4:** Acesse o Menu – Aluno

**Passo 5:** Acesse o SUAP

# 3º PASSO:

## FAÇA O LOGIN NO SUAP



Figura 3 – SUAP/Página de acesso

TENHA EM MÃOS SUA MATRÍCULA E SENHA.  
ESQUECEU SUA SENHA? TENTE RECUPERA-LA, CASO NÃO CONSIGA, ENTRE EM CONTATO  
COM O SETOR RESPONSÁVEL (CORAE)

**Passo 6:** Digite no campo "usuário" sua matrícula.

**Passo 7:** Digite sua senha cadastrada.

**Passo 8:** Clique no ícone "acessar".

# 4º PASSO:

## PREENCHA O QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

O PRIMEIRO PASSO ANTES DA INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS É O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO.

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Apoio ao Usuário) interface. On the left, a dark navigation menu is visible with the following items: INÍCIO, ENSINO, TEC. DA INFORMAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, and ATIVIDADES ESTUDANTES. The 'ATIVIDADES ESTUDANTES' section is expanded, showing 'Serviço Social', 'Caracterização Socioeconômica', and 'Inscrições'. The 'Caracterização Socioeconômica' option is highlighted with a yellow box and a white arrow. A red arrow points from the top of the page to the 'Caracterização Socioeconômica' option. The main content area shows a notification about the socio-economic questionnaire, a message about the user's profile, and a section titled 'Há mais de 100 anos educando para a vida' featuring a '14 câmpus' graphic. Other sections include 'Atividades Estudantis' with links for 'Ensino' and 'Serviço Social', and 'Serviços' with links for 'Central de Serviços' and 'Ata Câmpus'.

Figura 4 – SUAP/ Inscrição programas Assistência Estudantil

CASO JÁ TENHA PREENCHIDO O QUESTIONÁRIO, ATUALIZE SEUS DADOS!

**Passo 9:** Clique em "Atividades Estudantis".

**Passo 10:** Clique em "Serviço Social".

**Passo 11:** Clique em "Caracterização Socioeconômica"

# 5º PASSO:

## PREENCHA A CARACTERIZAÇÃO SOCIAL

Inicio - Caracterização Social

### Caracterização Social

**Dados Pessoais**

Etnia/Raça/Cor: \*

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?  Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais.

Estado Civil: \*

Quantidade de Filhos: \*

Serviço de Saúde que você mais utiliza: \*

**Dados Educacionais**

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: \* Ano em que terminou o Ensino Fundamental.

Ano de conclusão do Ensino Médio: \* Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: \* Nome da escola que fez o Ensino Fundamental:

Tipo de escola que cursou o Ensino Médio: \* Nome da escola que fez o Ensino Médio:

Assiduidade Escolar: \* Tempo sem estudar (em meses): \* Razão da ausência escolar: \*

Possui conhecimento em idiomas: \* Marque caso possua conhecimento em outros idiomas.

Idiomas conhecidos:  Inglês  Japonês  Espanhol

Conhecimento em Informática: Desconhecido \* Marque caso possua conhecimento em informática.

Figura 5 – SUAP / Caracterização Socioeconômica

**Passo 12:** Preencha seus dados pessoais e educacionais.

# 6º PASSO:

## PREENCHA A CARACTERIZAÇÃO SOCIAL

The image shows a web form titled "Situação Familiar e Socioeconômica". It contains several sections with dropdown menus and radio button options. The sections include: "Situação de Trabalho" (Work Situation), "Meio de transporte que você utiliza/utilizará para se deslocar" (Means of transport), "Contribuintes da Renda Familiar" (Family Income Contributors) and "Principal Responsável Financeiro" (Main Financial Responsible), "Situação de Trabalho do Principal Responsável Financeiro" (Main Financial Responsible's Work Situation) and "Nível de Escolaridade do Principal Responsável Financeiro" (Main Financial Responsible's Education Level), "Nível de escolaridade do pai" (Father's Education Level) and "Nível de escolaridade da mãe" (Mother's Education Level), "Renda Bruta Familiar R\$" (Gross Family Income), "Companhia domiciliar" (Household Company) and "Número de pessoas no domicílio" (Number of people in the household), "Tipo de Imóvel" (Type of Property) and "Tipo de Área Residencial" (Type of Residential Area). At the bottom, there is a checkbox for "Informe os programas do governo federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário" (Report the federal government programs of which you or any family member is a beneficiary), with "Programa Benefício de Prestação Continuada - BPC" as an example.

Figura 6 – SUAP / Caracterização Socioeconômica / Situação Sócio familiar

Depois de preencher os campos, basta clicar no botão verde **Salvar. Pronto!** A sua caracterização socioeconômica já estará preenchida e salva no sistema;

**Passo 13:** Preencha os seus dados Familiares e Socioeconômicos.

**Atenção:** Preencha todas as informações solicitadas, elas servirão como base de dados para planejamento das as ações da Assistência Estudantil no IFG.

# 7º PASSO:

## FAÇA A INSCRIÇÃO NO PROGRAMA

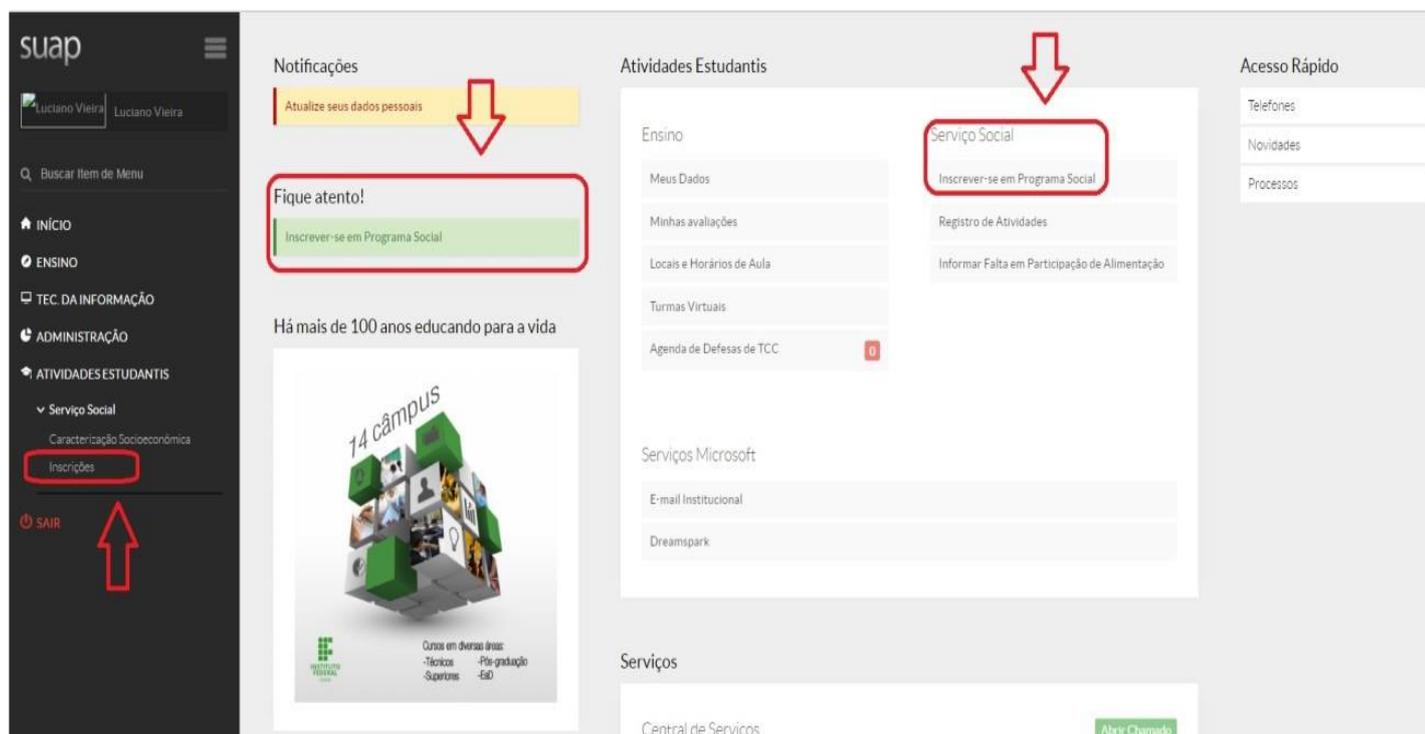


Figura 7 – SUAP / Inscrição nos Programas

**Passo 14:** Há duas formas de realizar a inscrição nos programas: na página inicial do SUAP ou pelo menu "Atividades Estudantis", em seguida clicar em "Serviço Social" e "Inscrições".

**Passo 15:** Forneça os dados solicitados menu "Inscrições"

**Passo 14:** Clique no ícone "Efetuar Inscrição"

# 8º PASSO:

## CADASTRO DE INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark red sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The menu items are: INÍCIO, ENSINO, CENTRAL DE SERVIÇOS, TEC. DA INFORMAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS, and SAIR. The main content area is white and titled 'Detalhamento de Inscrição'. It has a breadcrumb trail: 'Início > Efetuar Inscrição em Programa > Caracterização Econômica > Detalhamento de Inscrição'. Below the title are four tabs: 'Identificação', 'Caracterização', 'Detalhamento' (which is active), and 'Confirmação'. The 'Detalhamento' tab contains a form with the following fields: 'Banco' (a dropdown menu with 'Banco do Brasil' selected), 'Número da Agência' (a text input field with an example 'Ex: 3293-X'), 'Tipo da Conta' (a dropdown menu with 'Conta Corrente' selected), 'Número da Conta' (a text input field with an example 'Ex: 23384-6'), 'Operação' (a text input field), and 'Motivo da solicitação:' (a large text area). At the bottom left of the form is a green 'Enviar' button.

Figura 8 – SUAP / Cadastro de conta bancária

Verifique se as informações cadastradas estão corretas e conforme a orientação.

**Passo 16:** Cadastre a Forma para recebimento do auxílio financeiro. Podendo Ser:

a. Por **CPF do (da) estudante** (o auxílio será pago por meio de ordem bancária em qualquer agência do Banco do Brasil);

b. **Depósito em Conta Corrente:** A conta deverá ser em **nome do estudante**. Para estudantes menores de 14 anos, poderá ser informada a conta de um responsável legal, devendo ser informado NOME, CPF e Dados Bancários do responsável.

# 9º PASSO:

## ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Início > Inscrições > Efetuar Inscrição em Programa > Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Caracterização > Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Documentação

### Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Documentação

**Informações Importantes:**

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Identificação   Caracterização   **Documentação**   Detalhamento   Confirmação

Documentação do Aluno

Documentos pessoais do estudante e familiares:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Comprovação de renda e despesas familiar:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Documentos Complementares:  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Documentação dos Membros do Grupo Familiar

Comprovante de Renda - :  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda - :  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda - :  Nenhum arquivo selecionado  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Figura 9 – SUAP / Tela de inserção de Documentação

Antes de anexar os documentos, confira se separou corretamente todos os documentos solicitados, verifique o anexo solicitado.

**Passo 17:** Antes de iniciar sua inscrição verifique: Se os documentos solicitados estão corretamente preenchidos e em formato PDF.

**Passo 18:** Em cada campo indicado, anexe a documentação solicitada.

**Já fez sua inscrição e quer atualizar sua documentação?**  
Acesso o SUAP > Serviço Social > Atividades Estudantis > atualize seus documentos.

# 10º PASSO: CONFIRME SUA INSCRIÇÃO

Inscrição realizada com sucesso.

Início » Incrições » Confirmação de Inscrição

## Confirmação de Inscrição

**Informações Importantes:**

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Identificação   Caracterização   Documentação   Detalhamento   **Confirmação**

▼ Dados da inscrição

Aluno	
Programa	Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444)
Motivo da Solicitação	ii

Figura 11 – SUAP / Tela de confirmação de Inscrição

**Passo 19:** Pronto! Agora você deverá acompanhar e aguardar as demais etapas do(s) edital(is).

[www.ifg.edu.br/valparaiso](http://www.ifg.edu.br/valparaiso)

**ACESSANDO O SUAP NO MÓDULO ATIVIDADES ESTUDANTIS  
VOCÊ PODERÁ:**

- ✓ SABER EM QUAIS EDITAIS E PROGRAMAS VOCÊ REALIZOU INSCRIÇÃO;
- ✓ ATUALIZAR SUA CARACTERIZAÇÃO SÓCIECONÔMICA;
- ✓ ATUALIZAR SEUS DADOS BANCÁRIOS;
- ✓ SABER QUAIS OS PROGRAMAS VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO; E
- ✓ QUANTAS PARCELAS VOCÊ JÁ RECEBEU.

**PARA ACOMPANHAR TODAS AS PUBLICAÇÕES, ACESSE O  
SITE: [WWW.IFG.EDU.BR/VALPARAISO](http://WWW.IFG.EDU.BR/VALPARAISO)**

**AINDA TEM DÚVIDAS? ENVIE UM E-MAIL PARA A CAE:  
[CAE.VALPARAISO@IFG.EDU.BR](mailto:CAE.VALPARAISO@IFG.EDU.BR)**